



## ЗАПОВЕД

№ 1019-97 от 17. 03. 2017.

### за откриване на процедура за отдаване под наем на част от недвижим имот- публична държавна собственост

мотиви: имотът се предоставя под наем за търговска дейност, без право да се извършва продажба на алкохол

На основание чл.16, ал.2, във връзка с чл.19, ал.1 от Закон за държавната собственост и чл.13 във връзка с чл.43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и решение на АС от 21.12.2016 г., протокол № 5, точка 16, буква „И“

### НАРЕЖДАМ:

**1. ОТКРИВАМ** процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот - публична държавна собственост, с предоставени права на управление на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, представляващ: **ТЕРЕН – С ПЛОЩ ОТ 1019,00 КВ.М., НАХОДЯЩ СЕ В КВ. 170, РАЙОН „ЛОЗЕНЕЦ“, МЕСТНОСТ „ЛОЗЕНЕЦ III-ТА ЧАСТ“, ГР. СОФИЯ, С ГРАНИЦИ: НА СЕВЕР - БУЛ. „ДЖЕЙМС БАУЧЕР“ № 1, НА ЮГ - СГРАДАТА НА ФАКУЛТЕТА ПО ХИМИЯ И ФАРМАЦИЯ, НА ЗАПАД - ТЕРЕН НА ФАКУЛТЕТА ПО ХИМИЯ И ФАРМАЦИЯ, НА ИЗТОК - ПЛ. „ВЕЛЧОВА ЗАВЕРА“, С ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ – ЗА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ БЕЗ ПРАВО ДА СЕ ИЗВЪРШВА ПРОДАЖБА НА АЛКОХОЛ.**

**2.** Имотът обект на търга, да се ползва съобразно предназначението му.

**3.** Търгът да се проведе на **26.04.2017 г. от 14:00 ч.**, в сградата на Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15, заседателна зала № 2.

### ОПРЕДЕЛЯМ:

**4.** Имотът се отдава под наем за срок от 2 /две/ години.

**5.** Първоначална наемна цена: **ТЕРЕН – С ПЛОЩ ОТ 1019,00 КВ.М., НАХОДЯЩ СЕ В КВ. 170, РАЙОН „ЛОЗЕНЕЦ“, МЕСТНОСТ „ЛОЗЕНЕЦ III-ТА ЧАСТ“, ГР. СОФИЯ, С ГРАНИЦИ: НА СЕВЕР - БУЛ. „ДЖЕЙМС БАУЧЕР“ № 1, НА**

НА ЮГ - СГРАДАТА НА ФАКУЛТЕТА ПО ХИМИЯ И ФАРМАЦИЯ, НА ЗАПАД - ТЕРЕН НА ФАКУЛТЕТА ПО ХИМИЯ И ФАРМАЦИЯ, НА ИЗТОК - ПЛ. „ВЕЛЧОВА ЗАВЕРА“, С ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ – ЗА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ БЕЗ ПРАВО ДА СЕ ИЗВЪРШВА ПРОДАЖБА НА АЛКОХОЛ, с първоначална тръжна цена от 3,60 / три лева и шестдесет ст./ лева на кв.м., с включен ДДС. Предлаганата наемна цена не може да бъде по-ниска от обявената първоначална наемна цена.

6. Наемната цена се заплаща до 10-то число на текущия месец по банков път, по сметка: IBAN: BG 52 BNBG 9661 3100 1743 01, BIC: BNBGBGSD на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ в Българска народна банка – Централно управление, гр. София или в брой на касата на Ректората по партида „Наеми“.

7. Депозитът за участие в търга е парична сума в размер на 370,00 /триста и седемдесет / лева и се заплаща в брой на касата на Ректорат (Паричен салон), бул. „Цар Освободител“ № 15, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч. За внесения депозит не се дължи лихва, за периода, през който средствата законно се държат от СУ „Св. Климент Охридски“. Заявления от участници, които не са внесли депозит за участие в търга няма да бъдат разглеждани.

8. Цената на комплект тръжна документация е 55 /петдесет и пет/ лв., с включен ДДС. Сумата се заплаща в брой на касата на Ректората (Паричен салон), бул. „Цар Освободител“ № 15, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч.

9. Комплектът тръжна документация се получава всеки работен ден от 14:00ч. до 16:00 ч., в стая № 13 на Ректората, бул. „Цар Освободител“ № 15, срещу представяне на документ за платена сума по т.8.

10. Дати за оглед на обекта: всеки работен ден от 10:00 ч. до 16:00 ч., след закупуване на тръжна документация, в присъствието на представител на университета и след заявка, направена поне един работен ден предварително на тел: 02/9308345 в срок най- късно до 14:00 ч. на 20.04.2017 г.

11. Заявленията за участие се подават от участника или упълномощен от него представител в деловодството на Ректората (стая № 114), бул. „Цар Освободител“ № 15, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч.

12. Крайният срок за подаване на заявленията за участие в търга е до 16:00 ч. на 21.04.2017 г.

### **13. Изисквания към кандидатите:**

13.1. Да са физически и юридически лица, регистрирани по Търговския закон с предмет на дейност в съответствие с предназначението на обекта.

13.2. Кандидатите да нямат непогасени задължения за данъци, задължителни осигурителни вноски и др. задължения по данъчно-осигурителната сметка.

13.3. Кандидатите и свързани с тях лица по смисъла на т. 13.4 от настоящата заповед да не са длъжници на СУ „Св. Климент Охридски“ и да нямат неизпълнени задължения по предходни договори сключени със СУ „Св. Климент Охридски“ (към датата на провеждане на търга да нямат неизпълнени финансови и всякакви други договорни задължения към СУ) и да не са страна по висящи съдебни спорове със СУ „Св. Климент Охридски“. Горепосаните обстоятелства се удостоверяват от

предоставени от съответните отдели на Университета справки за финансови задължения и висящи съдебни спорове.

13.4. Кандидатите не следва да имат помежду си свързаност, изразяваща се в общи управляващи и представляващи лица, както и общи собственици на капитала или дружествени дялове, видни от представените актуални състояния. За недопустима свързаност се приема и наличието на вписан по партидата на кандидата в Търговския регистър или Регистър Булстат управляващ или представляващ, както и собственик на капитала, макар и заличен, който в качеството си на физическо лице или в цитираните по-горе особени качества като част от структурата на юридическо лице е или то е длъжник или страна по съдебен спор със СУ „Св. Климент Охридски“, видно от онлайн справки от Търговския регистър или Регистър Булстат.

13.5. Кандидатите следва да представят инвестиционна програма в общ размер на 50 000 (петдесет хиляди) лева, разпределени по 25 000 (двадесет и пет хиляди) лева годишно за срока на договора, считано от 2017 г.

#### **14. Специални изисквания към кандидатите:**

С оглед използването на обекта съобразно неговото предназначение и функционалност кандидатите следва:

14.1. Да оборудват за своя сметка наетия обект, с което да осигурят функционирането му.

14.2. Да притежават необходимия професионален опит и техническа възможност за обезпечаване на дейността по използване на обекта.

14.3. Да осъществи инвестиционна програма в общ размер на 50 000 (петдесет хиляди) лева, разпределени по 25 000 (двадесет и пет хиляди) лева годишно за срока на договора, считано от 2017 г., в съответствие с предложена Инвестиционна програма.

14.4. Да заплащат стойността на консумативните разходи на наетия имот.

14.5. Да извършват за своя сметка необходимите текущи и аварийни ремонти.

14.6. Да заплащат такса смет, ведно с всички такси и данъци, свързани с дейността на наетия имот.

15. До участие в търга се допускат само онези кандидати, които в срока по т. 12, подадат заявление отговарящо на условията и съдържащо всички документи, съгласно утвърдените с настоящата заповед тържни документи.

16. В 14 /четирнадесет/ дневен срок от връчването на влязлата в сила заповед за определяне на наемател, спечелилият участник заплаща първата наемна цена и гаранционната вноска в троен размер на месечна наемна цена (с вкл. ДДС), предложена от него. Депозитът се внася по сметка на СУ „Св. Климент Охридски“, при БНБ – Централно управление – IBAN: BG 52 BNBG 9661 3100 1743 01, BIC: BNBGBGSD или в брой на касата Ректората по партида „Наеми“ и обезпечава изпълнението на договора. Депозитът се връща по сметка на наемателя в двумесечен срок след прекратяване на договора. От депозита се прихващат безусловно уговорените неустойки по договора или вреди, нанесени на наемодателя от виновното поведение на наемателя, и дължимите и неизплатени наеми и консумативи, към датата на освобождаване на имота.

## У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

17. Следната тръжна документация:

17.1. Заявление за участие в търга – **образец № 1;**

17.2. Писмено ценово предложение (оферта) – **образец № 2;**

17.3. Декларация за извършен оглед на обекта – **образец № 3;**

17.4. Декларация по чл.264, ал.1 от ДОПК;

17.5. Декларация – **образец № 4;**

17.6. Декларация за липсата на финансови задължения и съдебни спорове със Софийски университет „Св. Климент Охридски“ – **образец № 5;**

17.7. Декларация за приемане клаузите на договора и за свързани лица по смисъла на § 1, т.1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси – **образец № 6;**

17.8. Проект на договор за наем;

17.9.Списък на всички приложени документи към заявлението.

## О П Р Е Д Е Л Я М:

18. Следните допълнителни документи, които да бъдат представени от кандидатите за участие в търга и приложени към заявленията им:

18.1. Удостоверение от Агенцията по вписванията за вписване на търговеца в търговския регистър или ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, издадено не по-рано от три месеца преди датата на провеждането на търга- **оригинал или заверено копие (с подпис и печат на участника);**

18.2. Удостоверение за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС), ако е регистриран – **заверено копие (с подпис и печат на участника);**

18.3. Удостоверения за липса на задължения към държавата и общините, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (за липса на задължения към държавата, издадено от Териториална дирекция на Националната агенция за приходите (НАП) по регистрация на участника и удостоверение за липса на задължения към общината, издадено от съответната служба при общинската администрация, компетентна да удостовери наличието или липсата на задължения на участника по Закона за местни данъци и такси), издадено не по-рано от три месеца преди датата на провеждането на търга - **оригинал;**

18.4. Удостоверение за липса на задължение по данъчно-осигурителна сметка по чл.87,ал.6 от ДОПК, издадено от съответната Териториална дирекция на Националната агенция за приходите (НАП), издадено не по-рано от три месеца преди датата на провеждането на търга - **оригинал;**

18.5. Свидетелство за съдимост на участника – физическо лице, респективно едноличен търговец (издадено не по - рано от три месеца от датата на подаване на

заявлението за участие); за юридически лица свидетелство за съдимост на членовете на управителните и контролните органи на търговското дружество (издадено не по-рано от три месеца преди датата на провеждането на търга) – **оригинал**.

19. Освен гореизброените документи се прилагат и :

19.1. Документ за внесен депозит за участие в търга - **оригинал**;

19.2 Документ за закупена тръжна документация - **заверено копие (с подпис и печат на участника)**;

19.3. Нотариално заверено пълномощно, когато юридическото лице/едноличния търговец се представлява от друго лице, извън посоченото в съдебното решение за регистрация;

19.4. Икономическа обосновка за стопанисване на обекта съобразно предназначението му - инвестиции и подобрения, начини на експлоатация, които да гарантират своевременно заплащане на наемната цена за срока на действие на договора за наем.

19.5. Доказателства за наличие на необходимия професионален опит и техническа възможност за обезпечаване на дейността за използване на обекта по предназначение – описание на дейността на фирмата, списък на предходни и/или настоящи обекти със същото или сходно предназначение, стопанисвани от фирмата, договори, референции и други документи, които участникът счита, че са от особено значение при провеждането на търга.

20. Непредставянето на някой от посочените документи по точки 17, 18 и 19 от настоящата заповед, води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в търга.

21. Гореизброените документи трябва да са поставени в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, който съдържа два плика с ясно обозначение "ДОКУМЕНТИ" и "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА" със следното съдържание:

- Плик № 1 с надпис "ДОКУМЕНТИ", съдържащ всички изискуеми документи съгласно настоящите указания;

- Плик № 2 с надпис "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА", съдържащ предлаганата от участника наемна цена.

21.1. Върху пликът, съдържащ гореописаните пликове се изписва името и адреса на участника, телефон, факс и/или e-mail. и наименованието на търга, съгласно тръжната документация, за който участва.

### **Н А З Н А Ч А В А М:**

22. Организацията по подготовката на търга да се извърши от отдел „Имоти“ под прекия контрол на гл. мениджър на СУ „Св. Климент Охридски“.

23. Условията на търга да се публикуват в един национален и един местен ежедневник, както и на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски“, най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на офертите. Условията на търга да се обявят и на видно място в сградата на Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15, в 3 - дневен срок от издаването на заповедта.

24. Назначена в деня на търга със Заповед на ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ комисия следва да установи броя на подадените комплекти документи в деня, определен за провеждане на търга, в случай, че има подаден поне един комплект документи за участие, да провери редовността на приложените изискуеми документи.

25. Комисията да отстрани от участие участниците с липсващи и/или нередовни документи.

26. Комисията да разгледа в открито заседание (в присъствието на участниците или техни представители) ценовите предложения на допуснатите кандидати и да ги класира според размера на предложената от тях цена, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗДС.

27. Резултатите от търга да бъдат констатирани от комисията по провеждане на търга с протокол.

28. Комисията да представи на Ректора на СУ „Св.Климент Охридски“ протокол от търга с цялата документация и проект на заповед по реда на чл.13, ал. 3 от ППЗДС, във връзка с чл.55, ал. 1 от ППЗДС, за определяне на спечелилия търга кандидат и наемна цена.

29. Заповедта за определяне на спечелилия търга кандидат и наемната цена да съобщи на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

30. Заповедта за определяне на наемател да се обяви на видно място в сградата на Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15 и на интернет страницата на университета.



РЕКТОР.....

проф. д.ф.н. Анастас Герджиков/